



CENTRO DE
ESTUDIOS DE PSICOLOGÍA

MÁSTER EN DIRECCIÓN Y COORDINACIÓN DE SERVICIOS DE ATENCIÓN SOCIOSANITARIA A PERSONAS EN EL DOMICILIO

PSIC060

www.cepsicologia.com



Certificación universitaria internacional

Escuela asociada a:





DESTINATARIOS

El **Máster en Dirección y Coordinación de Servicios de Atención Sociosanitaria a Personas Dependientes en el Domicilio** está dirigido a todas aquellas personas interesadas en ampliar sus conocimientos sobre la atención y cuidados de personas dependientes en su domicilio. Para ello, es necesario que los alumnos se familiaricen con la actual ley de la dependencia, pues es el marco normativo bajo el cual se regula la profesión. El primer módulo está diseñado para que el alumno adquiera la base teórica, para después poder estudiar aspectos más concretos de la atención a domicilio. Durante el segundo módulo se tratarán las características del colectivo destinatario de este servicio. Además, el alumno aprenderá a gestionar y coordinar programas de atención directa y conocerá los requisitos a cumplir por el personal cuidador. Por otro lado, estudiará los principios éticos de este trabajo y otros aspectos importantes de la atención domiciliaria cómo la gestión del servicio desde el punto de vista administrativo y financiero.



MODALIDAD

Puedes elegir entre:

- **A DISTANCIA:** una vez recibida tu matrícula, enviaremos a tu domicilio el pack formativo que consta de los manuales de estudio y del cuaderno de ejercicios.
- **ON LINE:** una vez recibida tu matrícula, enviaremos a tu correo electrónico las claves de acceso a nuestro Campus Virtual donde encontrarás todo el material de estudio.

En ambas modalidades el alumno recibirá acceso a un **CURSO INICIAL** donde encontrará información sobre la metodología de aprendizaje, la titulación que recibirá, el funcionamiento del Campus Virtual, qué hacer una vez el alumno haya finalizado e información sobre Grupo Inenka Formación. Además, el alumno dispondrá de un servicio de **CLASES EN DIRECTO**.



DURACIÓN

La duración del curso es de 1200h, reconocidas con 48 ECTS.



IMPORTE

Importe Original: 840€

Importe Actual: 420€



CERTIFICACIÓN OBTENIDA

Una vez finalizados los estudios y superadas las pruebas de evaluación, el alumno recibirá un diploma que certifica el "MÁSTER EN DIRECCIÓN Y COORDINACIÓN DE SERVICIOS DE ATENCIÓN SOCIO SANITARIA A PERSONAS EN EL DOMICILIO", avalada por nuestra condición de socios de la CECAP, máxima institución española en formación y de calidad.

Los diplomas, además, llevan el sello de Notario Europeo, que da fe de la validez de los contenidos y autenticidad del título a nivel nacional e internacional.

El alumno tiene la opción de solicitar junto a su diploma un Carné Acreditativo de la formación firmado y sellado por la escuela, válido para demostrar los contenidos adquiridos.

Además, podrá solicitar una Certificación Universitaria Internacional de la Universidad Católica de Cuyo-DQ con un reconocimiento de 60 ECTS.



CONTENIDO FORMATIVO

MÓDULO 1. LEY DE DEPENDENCIA.

UNIDAD DIDÁCTICA 1. LEY DE DEPENDENCIA.

1. Ley de Dependencia.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. SISTEMA PARA LA AUTONOMÍA Y LA ATENCIÓN A LA DEPENDENCIA.

1. Introducción.
2. Estructura del Sistema para la Autonomía y la Atención a la Dependencia.
3. Prestaciones del Sistema para la Autonomía y Atención a la Dependencia.

MÓDULO 2. CARACTERÍSTICAS DEL COLECTIVO DESTINATARIO DEL SERVICIO DE ATENCIÓN SOCIO SANITARIA A PERSONAS CON DEPENDENCIA.

UNIDAD DIDÁCTICA 3. DELIMITACIÓN DEL ÁMBITO DE LA ATENCIÓN DOMICILIARIA.

1. Servicios, programas y profesionales de atención directa domiciliaria a personas dependientes: características y estructura funcional.
2. Los cuidadores principales y el servicio de ayuda a domicilio.
3. Uso del vocabulario básico de la atención domiciliaria.
4. Principios éticos de la intervención social con personas y colectivos con necesidades especiales.
5. Higiene y presencia física del profesional de ayuda a domicilio.
6. Atención integral de las personas: técnicas de humanización de la ayuda.
7. La intervención en las situaciones de duelo.
8. La observación y el registro de la evolución funcional y el desarrollo de actividades de atención física.
9. Las ayudas técnicas para el cuidado y la higiene personal.

UNIDAD DIDÁCTICA 4. CARACTERÍSTICAS DE LOS/AS USUARIOS/AS.

1. Introducción.
2. Unidades convivenciales con personas dependientes: tipología y funciones.

3. Características del discapacitado físico, psíquico y sensorial.
4. Características de las familias con enfermos mentales.
5. Características del anciano.
6. Las discapacidades.

UNIDAD DIDÁCTICA 5. LAS PERSONAS MAYORES COMO LOS PRINCIPALES DESTINATARIOS.

1. Concepto de envejecimiento.
2. Envejecimiento físico o biológico.
3. Envejecimiento psicológico o cognitivo.
4. Síndromes cerebrales.
5. La soledad y sus factores de riesgo.
6. Depresión en personas mayores.
7. El envejecimiento social. La importancia de las relaciones sociales.
8. Calidad de vida, salud y autonomía funcional.
9. Cuidados paliativos en el proceso de envejecimiento.

MÓDULO 3. COORDINACIÓN DE LA ATENCIÓN SOCIO SANITARIA A PERSONAS EN EL DOMICILIO.

UNIDAD DIDÁCTICA 6. COORDINACIÓN SOCIO SANITARIA.

1. Introducción.
2. Análisis de las Iniciativas y Programas Sociosanitarios.
3. Modelos de coordinación. Cuestiones conceptuales.
4. Situación actual, criterios generales y propuestas de mejora de la coordinación sociosanitaria.
5. Población diana de la atención sociosanitaria.

UNIDAD DIDÁCTICA 7. SISTEMA PÚBLICO DE LOS SERVICIOS SOCIALES.

1. Introducción al Sistema Público de Servicios Sociales.
2. Definición de los Servicios Sociales.
3. Alcance y estructura de los Servicios Sociales.
4. El SAD en el contexto de los Servicios Sociales.

UNIDAD DIDÁCTICA 8. EL SERVICIO DE AYUDA A DOMICILIO.

1. Perspectiva histórica.
2. Evolución y situación actual del servicio de ayuda a domicilio.
3. Efectos positivos del SAD.

MÓDULO 4. DESARROLLO DE HABILIDADES DIRECTIVAS.

UNIDAD DIDÁCTICA 9. EL LIDERAZGO DIRECTIVO.

1. Introducción. El proceso directivo.
2. Teorías del liderazgo.

UNIDAD DIDÁCTICA 10. LIDERAZGO Y MOTIVACIÓN.

1. La motivación laboral.
2. Teorías sobre la motivación laboral.
3. El líder motivador.
4. La satisfacción laboral.

MÓDULO 5. LA GESTIÓN DE RR.HH.

UNIDAD DIDÁCTICA 11. LA GESTIÓN DE RR. HH EN LA ORGANIZACIÓN. GESTIÓN POR COMPETENCIAS.

1. Formación en la empresa. Desarrollo del talento.
2. Marketing de la formación.

UNIDAD DIDÁCTICA 12. COMUNICACIÓN INTERNA Y EXTERNA.

1. Introducción.
2. Comunicación interna.
3. Herramientas de comunicación.
4. Plan de comunicación interna.
5. La comunicación externa.
6. Cultura empresarial o corporativa.
7. Clima laboral.
8. Motivación y satisfacción en el trabajo.

MÓDULO 6. LA GESTIÓN LABORAL.

UNIDAD DIDÁCTICA 13. CONTRATOS I. LA RELACIÓN LABORAL.

1. El contrato de trabajo.
2. Tiempo de trabajo.

UNIDAD DIDÁCTICA 14. CONTRATOS II. MODALIDADES DE CONTRATACIÓN.

1. Tipologías y modalidades de contrato de trabajo.
2. Modificaciones sustanciales del contrato de trabajo.
3. Ineficacia, suspensión y extinción del contrato de trabajo.

UNIDAD DIDÁCTICA 15. LA SEGURIDAD SOCIAL.

1. Introducción. El Sistema de la Seguridad Social.
2. Regímenes de la Seguridad Social.
3. Altas y bajas.

UNIDAD DIDÁCTICA 16. GESTIÓN DE NÓMINAS.

1. El salario.
2. Cotización a la Seguridad Social.
3. Retención por IRPF.

MÓDULO 7. GESTIÓN ECONÓMICO FINANCIERA.

UNIDAD DIDÁCTICA 17. EL MÉTODO CONTABLE.

1. Concepto.
2. Partido doble (dualidad).
3. Valoración.
4. Registro contable.
5. Los estados contables.
6. El patrimonio.

UNIDAD DIDÁCTICA 18. DESARROLLO DEL CICLO CONTABLE.

1. Observaciones previas.
2. Apertura de la contabilidad.
3. Registro de las operaciones del ejercicio.
4. Ajustes previos a la determinación del resultado.
5. Balance de comprobación de sumas y saldos.
6. Cálculo del resultado.
7. Cierre de la contabilidad.
8. Cuentas anuales.
9. Distribución del resultado.

UNIDAD DIDÁCTICA 19. MARCO CONCEPTUAL DE LA CONTABILIDAD.

1. Introducción.
2. Principios contables.
Criterios de valoración.

UNIDAD DIDÁCTICA 20. GESTIÓN CONTABLE DE GASTOS E INGRESOS.

1. Concepto de pagos y cobros.
2. Concepto de gastos e ingresos.
3. Clasificación.
4. Registro contable de estas partidas y determinación del resultado contable.
5. Registro y valoración de los gastos.
6. Valoración de los ingresos.

UNIDAD DIDÁCTICA 21. GESTIÓN CONTABLE DE INMOVILIZADO. APLICACIÓN PRÁCTICA.

1. El inmovilizado: concepto y clases.
2. El inmovilizado material.
3. Inmovilizado intangible.
4. Registro contable.
5. Correcciones valorativas.

UNIDAD DIDÁCTICA 22. GESTIÓN CONTABLE DE OPERACIONES DE TRÁFICO. APLICACIÓN PRÁCTICA.

1. Introducción.
2. Préstamos y partidas a cobro: clientes y deudores.
3. Pasivos financieros.
4. Débitos por operaciones no comerciales.