



CENTRO DE  
ESTUDIOS DE PSICOLOGÍA

# MÁSTER EN PSICOLOGÍA EMPRESARIAL Y COMUNICACIÓN

PSIC057

[www.cepsicologia.com](http://www.cepsicologia.com)



Certificación universitaria internacional



Escuela asociada a:





## DESTINATARIOS

El **Máster en Psicología Empresarial y Comunicación** está dirigido a todas aquellas personas que quieran ampliar su formación y conocer cómo aplicar la psicología en el ámbito empresarial. A lo largo de esta formación, el alumno estudiará las políticas de gestión de personas, adquiriendo conocimientos sobre procesos de selección, herramientas de evaluación para el desarrollo profesional y métodos para crear un buen clima laboral. Asimismo, aprenderá a utilizar técnicas de motivación para potenciar e impulsar la efectividad de los equipos y orientarlos a resultados. Por otro lado, el estudiante se capacitará para liderar efectivamente equipos de trabajo, de manera que estudiará los diferentes enfoques en la teoría del liderazgo y adquirirá las habilidades necesarias para adaptar el coaching al ámbito de los recursos humanos. Al finalizar la formación, el estudiante será capaz de diseñar un plan de comunicación interpersonal para mejorar el clima laboral de una empresa, y en consecuencia, el rendimiento de las personas que trabajan en ella.



## MODALIDAD

Puedes elegir entre:

- **A DISTANCIA:** una vez recibida tu matrícula, enviaremos a tu domicilio el pack formativo que consta de los manuales de estudio y del cuaderno de ejercicios.
- **ONLINE:** una vez recibida tu matrícula, enviaremos a tu correo electrónico las claves de acceso a nuestro Campus Virtual donde encontrarás todo el material de estudio.

En ambas modalidades el alumno recibirá acceso a un **CURSO INICIAL** donde encontrará información sobre la metodología de aprendizaje, la titulación que recibirá, el funcionamiento del Campus Virtual, qué hacer una vez el alumno haya finalizado e información sobre Grupo Inenka Formación. Además, el alumno dispondrá de un servicio de **CLASES EN DIRECTO**.



## DURACIÓN

La duración del curso es de 1200h, reconocidas con 48 ECTS.



## IMPORTE

Importe Original: 840€

**Importe Actual: 420€**



## CERTIFICACIÓN OBTENIDA

Una vez finalizados los estudios y superadas las pruebas de evaluación, el alumno recibirá un diploma que certifica el “MÁSTER EN PSICOLOGÍA EMPRESARIAL Y COMUNICACIÓN”, avalada por nuestra condición de socios de la CECAP, máxima institución española en formación y de calidad.

Los diplomas, además, llevan el sello de Notario Europeo, que da fe de la validez de los contenidos y autenticidad del título a nivel nacional e internacional.

El alumno tiene la opción de solicitar junto a su diploma un Carné Acreditativo de la formación firmado y sellado por la escuela, válido para demostrar los contenidos adquiridos.

Además, podrá solicitar una Certificación Universitaria Internacional de la Universidad Católica de Cuyo-DQ con un reconocimiento de 60 ECTS.

*\*El contenido del curso se encuentra orientado hacia la adquisición de formación teórica complementaria. Ciertas profesiones requieren una titulación universitaria u oficial que puedes consultar en la web del Ministerio de Educación y en el Instituto Nacional de Cualificaciones.*



## CONTENIDO FORMATIVO

### UNIDAD DIDÁCTICA 1. POLÍTICAS DE GESTIÓN DE PERSONAS

- ¿Qué es la gestión por competencias?
  - Objetivos de la gestión por competencias
  - Características de la gestión por competencias
  - Beneficios del modelo de gestión por competencias
- El proceso de selección
  - Pruebas para competencia de conocimiento
  - Pruebas para competencia de habilidad
  - Pruebas para competencia de actitud
- Formación basada en competencias
- La evaluación en el modelo de gestión por competencias
  - Evaluación por competencias
  - Evaluación del desempeño
  - Evaluación integral de competencias
- Herramientas de evaluación
  - Evaluación para el desarrollo profesional individual (EDP)
  - Feed back 360°
  - Assessment centre
- Política de retribución
  - Objetivos del sistema retributivo
  - Elementos del sistema retributivo
- El clima laboral, la motivación y la satisfacción en el trabajo

### UNIDAD DIDÁCTICA 2. EL EQUIPO EN LA ORGANIZACIÓN ACTUAL

- La importancia de los equipos en las organizaciones actuales
- Modelos explicativos de la eficacia de los equipos
  - La efectividad de los equipos
- Composición de equipos, recursos y tareas
  - Tipos de equipos
  - Las reuniones de los equipos de trabajo
  - Causas por las que pueden fracasar equipos de trabajo
- Los procesos en los equipos

### UNIDAD DIDÁCTICA 3. EL LIDERAZGO EN EL EQUIPO

- Liderazgo
- Enfoques en la teoría del liderazgo
  - Enfoques centrados en el líder
  - Teorías situacionales o de contingencia
- Estilos de liderazgo

- Liderazgo supervisor
  - Liderazgo participativo
  - Liderazgo en equipo
  - Otra clasificación de tipos de liderazgo
- El papel del líder
    - Factores que condicionan el comportamiento de un líder
    - Habilidades del líder
    - Funciones administrativas del liderazgo

### UNIDAD DIDÁCTICA 4. COACHING Y LIDERAZGO DE EMPRESA

- El coaching como ayuda a la formación del liderazgo
- El coaching como estilo de liderazgo
  - Directivo coach
  - Dirección de equipos y liderazgo
- El coach como líder y formador de líderes
- El líder como coach

### UNIDAD DIDÁCTICA 5. COMUNICACIÓN

- Introducción
- Elementos principales del proceso de comunicación
  - Transmisión de información y de la intención comunicativa
  - Códigos, codificación descodificación e inferencias basadas en el contexto
  - Elementos de la comunicación
  - Tipos de comunicación
- Niveles de la comunicación
- Elementos que favorecen la comunicación
- Elementos que dificultan la comunicación

### UNIDAD DIDÁCTICA 6. COMUNICACIÓN NO VERBAL

- ¿Qué es la comunicación no verbal?
- Componentes de la comunicación no verbal
- El lenguaje corporal
  - El contacto visual
  - La proxémica
  - La postura y la posición
  - Bloqueos y barreras corporales
  - Los gestos
  - El apretón de manos
  - Cómo ofrecer un contacto visual efectivo

## **UNIDAD DIDÁCTICA 7. COMUNICACIÓN INTERPERSONAL EFECTIVA**

1. Concepto
  - Definición y características
  - Principios de eficacia comunicativa
2. Conversación
  - Características de la conversación
  - Principios conversacionales estructurales
3. Entrevista
  - Entrevista como sistema de comunicación
  - La entrevista laboral
4. Hablar en público
  - Preparación básica
5. Comunicación en grupo

## **UNIDAD DIDÁCTICA 8. COMUNICACIÓN NO VIOLENTA**

1. Introducción a la comunicación no violenta
  - Definición
  - Modelos teóricos
2. Comunicación no violenta: dar paso a la compasión
3. Comunicación empática
4. Comunicación no violenta en los grupos
5. Observar sin enjuiciar
6. Cómo pedir y recibir
7. Expresar enfado y reconocimiento

## **UNIDAD DIDÁCTICA 9. DINÁMICAS DE GRUPOS**

1. La dinámica de grupos en la actualidad
  - Introducción
  - Situación actual
  - Tipos de grupo
2. Principios de cohesión
  - La cohesión en el grupo
  - Roles que favorecen y entorpecen la cohesión grupal
3. Técnicas de grupo. Definición
  - Definición y finalidad
  - Elección de la técnica más adecuada
  - Clasificación
4. Técnicas de presentación
5. Técnicas de conocimiento y confianza
6. Técnicas para el estudio y trabajo de temas
7. Técnicas de creatividad
8. Técnicas de evaluación y feedback