



CENTRO DE
ESTUDIOS DE PSICOLOGÍA

MÁSTER EN IGUALDAD Y CONCILIACIÓN DE LA VIDA FAMILIAR Y LABORAL EN EMPRESAS

PSIC055

www.cepsicologia.com



Certificación universitaria internacional



Escuela asociada a:





DESTINATARIOS

El **Máster en Igualdad y Conciliación de la Vida Familiar y Laboral en Empresas** está dirigido a todas aquellas personas interesadas en ampliar sus conocimientos y profundizar en el ámbito de la igualdad y la conciliación entre vida laboral y vida familiar en entornos empresariales. Durante su formación, el alumno aprenderá a analizar las situaciones empresariales desde una perspectiva de género, adquiriendo conocimientos sobre los elementos estructurales para la igualdad efectiva de hombres y mujeres en el ámbito laboral. De esta manera, estudiará el concepto de división sexual en el trabajo y se formará en cuanto a metodologías de resolución de conflictos en ámbitos laborales. Así, una vez terminados sus estudios, el estudiante será capaz de diseñar planes de mediación efectivos y equitativos en el ámbito socio-laboral.



MODALIDAD

Puedes elegir entre:

- **A DISTANCIA:** una vez recibida tu matrícula, enviaremos a tu domicilio el pack formativo que consta de los manuales de estudio y del cuaderno de ejercicios.
- **ONLINE:** una vez recibida tu matrícula, enviaremos a tu correo electrónico las claves de acceso a nuestro Campus Virtual donde encontrarás todo el material de estudio.

En ambas modalidades el alumno recibirá acceso a un **CURSO INICIAL** donde encontrará información sobre la metodología de aprendizaje, la titulación que recibirá, el funcionamiento del Campus Virtual, qué hacer una vez el alumno haya finalizado e información sobre Grupo Inenka Formación. Además, el alumno dispondrá de un servicio de **CLASES EN DIRECTO**.



DURACIÓN

La duración del curso es de 1200h, reconocidas con 48 ECTS.



IMPORTE

Importe Original: 840€

Importe Actual: 420€



CERTIFICACIÓN OBTENIDA

Una vez finalizados los estudios y superadas las pruebas de evaluación, el alumno recibirá un diploma que certifica el "MÁSTER EN IGUALDAD Y CONCILIACIÓN DE LA VIDA FAMILIAR Y LABORAL EN EMPRESAS", avalada por nuestra condición de socios de la CECAP, máxima institución española en formación y de calidad.

Los diplomas, además, llevan el sello de Notario Europeo, que da fe de la validez de los contenidos y autenticidad del título a nivel nacional e internacional.

El alumno tiene la opción de solicitar junto a su diploma un Carné Acreditativo de la formación firmado y sellado por la escuela, válido para demostrar los contenidos adquiridos.

Además, podrá solicitar una Certificación Universitaria Internacional de la Universidad Católica de Cuyo-DQ con un reconocimiento de 60 ECTS.



CONTENIDO FORMATIVO

UNIDAD DIDÁCTICA 1. ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN DESDE LA PERSPECTIVA DE GÉNERO

1. Caracterización del sistema patriarcal y la distribución del poder
2. Aplicación del género como categoría de análisis o la perspectiva de género
 - Funcionamiento del sistema sexo género
 - Definición de roles y estereotipos de género
 - Detección, valoración y denuncia de los estereotipos sexistas
3. Mecanismos de detección de la igualdad formal frente a la igualdad real de mujeres y hombres
4. Identificación de los distintos tipos de discriminación producidos por razón de sexo
 - Discriminación directa
 - Discriminación indirecta
 - Interseccionalidad o discriminación múltiple
5. Mecanismos educativos y su contribución en la construcción del género
 - Socialización diferenciada de niños y niñas
 - Educación mixta y coeducación
6. Reconocimiento de las principales fuentes de información para realizar el diagnóstico de partida de situaciones de discriminación y de violencia contra las mujeres
 - Identificación de fuentes y datos existentes (primarios y secundarios)
 - Selección de técnicas (cuantitativas y cualitativas) para recoger la información atendiendo al género
 - Clasificación de datos desagregándolos por sexo
 - Conocimiento y manejo de indicadores de género
 - Análisis de impacto de género
7. Establecimiento del código deontológico la protección de la confidencialidad y la ley de protección de datos

UNIDAD DIDÁCTICA 2. IDENTIFICACIÓN Y TRATAMIENTO DE IMÁGENES Y UTILIZACIÓN DE LENGUAJE NO SEXISTA

1. Reconocer la invisibilización de las mujeres y detectar la utilización de imágenes y lenguaje sexista
2. Análisis y lenguaje y análisis de imágenes estereotipadas y su contribución al pensamiento del enfoque de género

3. El papel de los medios de comunicación en la construcción del género
4. Propuesta de alternativas que rompan con los estereotipos sexistas
 - Manejo de estrategias para el uso de lenguaje no sexista
 - Manejo de estrategias para el uso de imágenes no sexistas

UNIDAD DIDÁCTICA 3. ESPACIOS COTIDIANOS DE PARTICIPACIÓN: IDENTIFICACIÓN DE DESIGUALDADES E INTERVENCIÓN TENIENDO EN CUENTA LA DIVERSIDAD DE LAS PERSONAS

1. Detección de ámbitos y niveles de participación y su vinculación con el orden de género establecido
 - Participación de las mujeres en el espacio público (económico, laboral, asociativo, ocio y calidad de vida, entre otros)
 - Participación de los hombres en el espacio doméstico
2. Distinción entre espacio público, espacio doméstico y espacio privado
 - Conciliación y corresponsabilidad
3. Utilización de los espacios formales y espacios informales por parte de mujeres y hombres
4. La representación paritaria y el sistema de cuotas
5. Mecanismos de detección y análisis de necesidades prácticas e intereses estratégicos de las mujeres y los hombres dentro del grupo
 - Acceso y control de los recursos
 - Análisis de roles y tareas
6. Identificación de la diversidad de las mujeres en el entorno de intervención
7. Mecanismos de intervención en el diseño, implementación, evaluación y seguimiento de las actuaciones, en colaboración y coordinación con el equipo experto en igualdad efectiva de mujeres y hombres

UNIDAD DIDÁCTICA 4. ESTABLECIMIENTO DE PROCESOS DE INFORMACIÓN Y SENSIBILIZACIÓN SOBRE EL TRABAJO NO REMUNERADO EN EL ÁMBITO DOMÉSTICO Y DE CUIDADOS

1. Valoración del impacto del trabajo no remunerado y su repercusión en los niveles personal, familiar y en la estructura socioeconómica
2. Identificación de las cadenas de tareas y relaciones espacio temporales
3. Métodos de aplicación de estrategias para el cambio en los usos del tiempo de mujeres y hombres

4. Implementación de actuaciones para facilitar herramientas de corresponsabilidad
5. Procedimientos de desarrollo de actuaciones para facilitar la vida cotidiana de las personas

UNIDAD DIDÁCTICA 5. LA ORGANIZACIÓN DE ENTIDADES PÚBLICAS Y PRIVADAS

1. Funciones de las empresas
 - Clases
 - Jerarquía
2. La función administrativa
 - Definición
 - Objetivos
3. La estructura de la empresa
 - Concepto de organización
 - Principios de organización
 - La organización formal e informal
4. Los departamentos
 - Descripción
 - Tipología
 - Criterios para la asignación de actividades a los departamentos
5. El organigrama
 - Descripción
 - Objetivos
 - Requisitos
 - Clases
 - Ventajas e inconvenientes
6. Organización del entorno físico del espacio de acogida
 - Condiciones medioambientales
 - Disposición y tipos de materiales auxiliares
 - Mobiliario
7. Organización básica del Estado y la Unión Europea
 - Administración central
 - Administración Autonómica
 - Administración Local
 - Unión Europea

UNIDAD DIDÁCTICA 6. LA ORGANIZACIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS

1. La organización en actividades de apoyo administrativo
 - Criterios de organización y coordinación
 - Procedimientos de trabajo
 - Indicadores de calidad de la organización
 - Pautas para la obtención de resultados
2. Los grupos
 - Elementos
 - Estructura
 - Clasificación

3. Fases y comportamiento del trabajo en equipo o en grupo
 - La identificación del grupo: el ideal del grupo
 - Las normas del grupo
 - Los papeles en el grupo
 - El poder y la cohesión del grupo
 - Ventajas e inconvenientes del trabajo en equipo
 - Finalidad de las técnicas de dinámica de grupos
 - Factores que modifican la dinámica de grupo
 - Funciones del coordinador del grupo: nivel de tarea y de relación
4. El trabajo en grupo en actividades de apoyo administrativo
 - Características de un grupo de trabajo de apoyo administrativo tipo
 - Funciones en un grupo de trabajo de apoyo administrativo tipo
 - Grado de participación

UNIDAD DIDÁCTICA 7. ELEMENTOS ESTRUCTURALES PARA LA IGUALDAD EFECTIVA DE MUJERES Y HOMBRES EN EL ÁMBITO LABORAL

1. Aplicación del concepto de división sexual del trabajo
2. Aplicación de la definición de trabajo e identificación de elementos diferenciales entre trabajo productivo y reproductivo
3. Proceso de consolidación de las mujeres en el ámbito del empleo en España, recorrido histórico y referentes a nivel sindical, empresarial, y asociativo. Participación y representación en sus órganos directivos
4. Identificación de los colectivos de mujeres con especiales dificultades en el contexto de intervención
 - Sistemas de apoyo específicos
5. Identificación y manejo de normativa vigente en esta materia
6. Integración de la perspectiva de género en un proceso de acompañamiento en la búsqueda de empleo

UNIDAD DIDÁCTICA 8. EL ESTRÉS LABORAL

1. Definición de Estrés
 - Modalidades de estrés
 - ¿Cómo distinguir el estrés de conceptos afines?
2. Factores de riesgo: las causas desencadenantes del estrés laboral

- La demanda de trabajo
 - El contenido de las tareas
 - El ambiente físico del trabajo
 - Aspectos asociados a la organización del trabajo y de la empresa
 - Las características de la persona
3. Consecuencias del Estrés Laboral
 - Las fases de respuesta del estrés
 - Las consecuencias sobre la salud
 - Consecuencias para la empresa

UNIDAD DIDÁCTICA 9. PARTICIPACIÓN DE LAS MUJERES A LO LARGO DE LA HISTORIA: PROCESOS DE EMPODERAMIENTO

1. Breve aproximación a la historia de las mujeres y a la evolución de los feminismos
 - Principales confusiones en torno al término feminismo
2. Identificación del ↑techo de cristal↓ como manifestación de desigualdad en el espacio público
3. Procesos para el ↑empoderamiento↓ de las mujeres
4. Herramientas para promocionar la igualdad en colaboración con el equipo experto en igualdad de mujeres y hombres
 - Acciones positivas
 - Mainstreaming de género o transversalidad de género
 - La estrategia dual
 - Presupuestos con perspectiva de género
5. Manejo y utilización de recursos existentes en materia de igualdad de género
 - Localización del mapa de instituciones y principales agentes sociales en el contexto de intervención
 - Localización de los Organismos de Igualdad
 - Localización, actualización y desarrollo de recursos específicos para la promoción de la igualdad de mujeres y hombres, empoderamiento de las mujeres y en materia de violencia de género
6. La utilización de las TIC para promover la igualdad y el trabajo cooperativo

UNIDAD DIDÁCTICA 10. APARICIÓN DE CONFLICTOS EN EL ÁMBITO LABORAL

1. Conceptualización del conflicto laboral
 - Orígenes y causas de los conflictos
 - Elementos del conflicto
2. Tipos, sujetos y objeto en el conflicto laboral
3. Importancia de los conflictos
4. Afrontamiento de conflictos

UNIDAD DIDÁCTICA 11. METODOLOGÍA DE RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS: LA NEGOCIACIÓN

1. Concepto de negociación
2. Estilos de negociación
3. Los caminos de la negociación
4. Fases de la negociación
5. Estrategias de negociación
6. Tácticas de negociación
7. Cuestiones prácticas

UNIDAD DIDÁCTICA 12. MEDIACIÓN SOCIO LABORAL

1. Introducción de la mediación en la esfera de las relaciones de trabajo
2. La mediación laboral en el sistema de justicia
3. Principios orientadores de la mediación en el ámbito socio laboral
4. Ventajas y objetivos de la mediación social laboral

UNIDAD DIDÁCTICA 13. EL PROCESO DE MEDIACIÓN LABORAL

1. La mediación en los juzgados de lo Social
2. El papel de las partes y de los abogados/graduados sociales en la mediación
3. Mediación intrajudicial en el proceso laboral
4. Consecuencias procesales de la consecución del acuerdo de mediación